

Règles de sécurité et de confidentialité



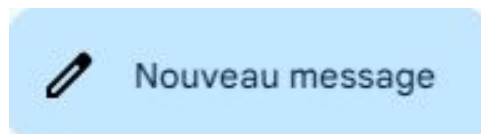
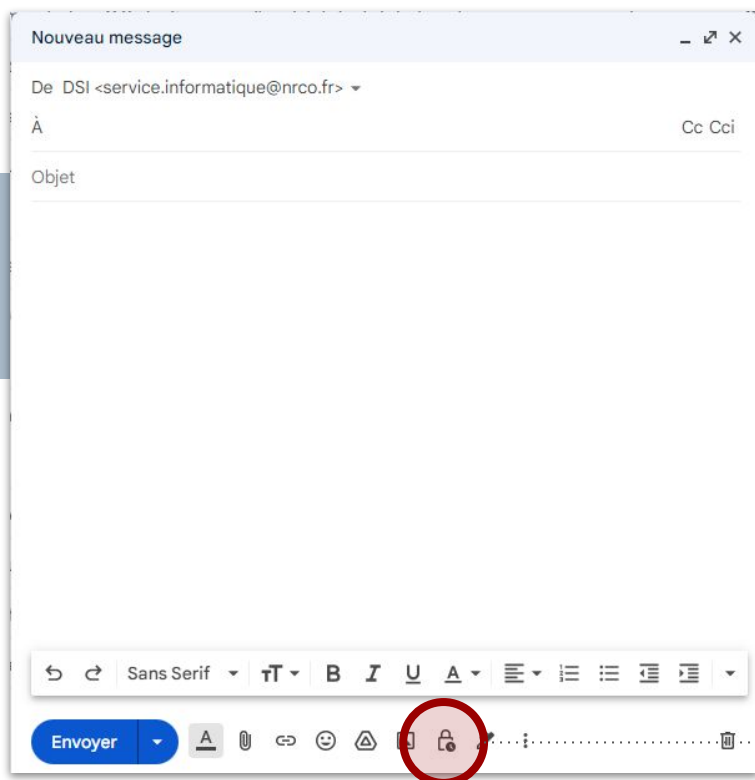
**UTILISER LE MODE
CONFIDENTIEL DANS GMAIL**

**la Nouvelle
République**
VousNousEnsemble



1 - ENVOI

Dans Gmail, créez un nouveau message :



Écrivez votre mail confidentiel avec ou sans pièce jointe et avant de l'envoyer, cliquez sur le cadenas





2 - MODE CONFIDENTIEL

Définissez un délai d'expiration de votre mail puis exigez ou non un code secret par SMS, cliquez ensuite sur Enregistrer :

Mode confidentiel

Les destinataires de cet e-mail n'auront pas la possibilité de le transférer, de le copier, de l'imprimer ni de le télécharger. Il est possible que ce message reste visible pour les administrateurs de votre domaine Google Workspace ou les utilisateurs de [Vault](#) pendant la durée définie par les [règles de conservation Gmail](#) du domaine. [En savoir plus](#)

DÉFINIR UN DÉLAI D'EXPIRATION

Arrive à expiration dans 1 semaine ▼ mer. 2 nov. 2022

EXIGER UN CODE SECRET

Tous les codes secrets sont générés par Google. ?

Pas de code secret par SMS Code secret reçu par SMS

Annuler

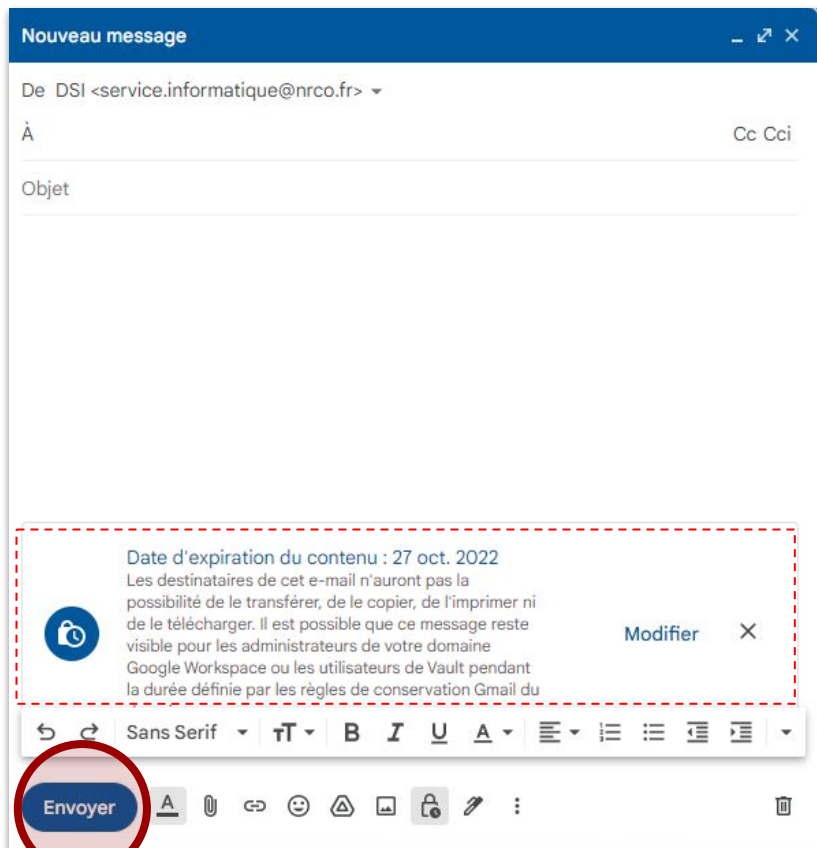
Enregistrer

Enregistrer

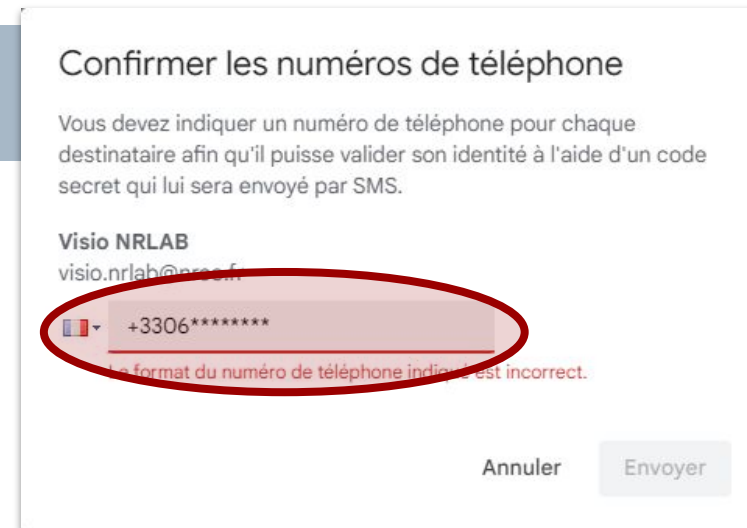


3 - RÉDACTION DE VOTRE MESSAGE

Un message apparaît au pied de votre mail. Indiquez le destinataire, l'objet, saisissez le contenu, insérez les pièces-jointes... Cliquez sur **Envoyer**



Une fenêtre pop-up apparaît, saisissez le numéro de téléphone de votre destinataire...



... Enfin cliquez sur **Envoyer**

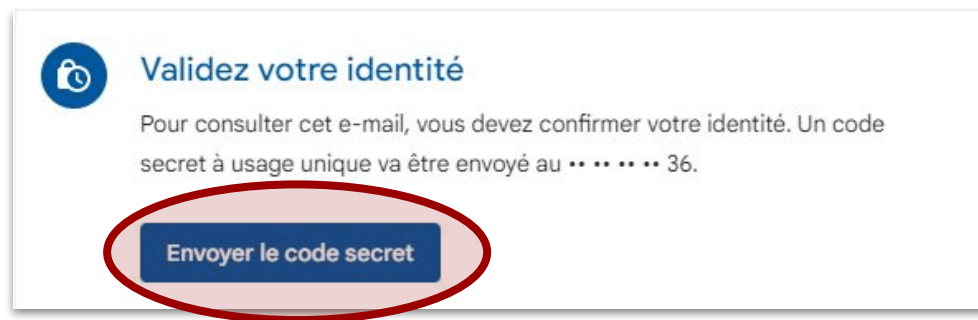


4 - RÉCEPTION

Dans sa boîte mail, le destinataire reçoit ce type de message :



Il clique sur le message

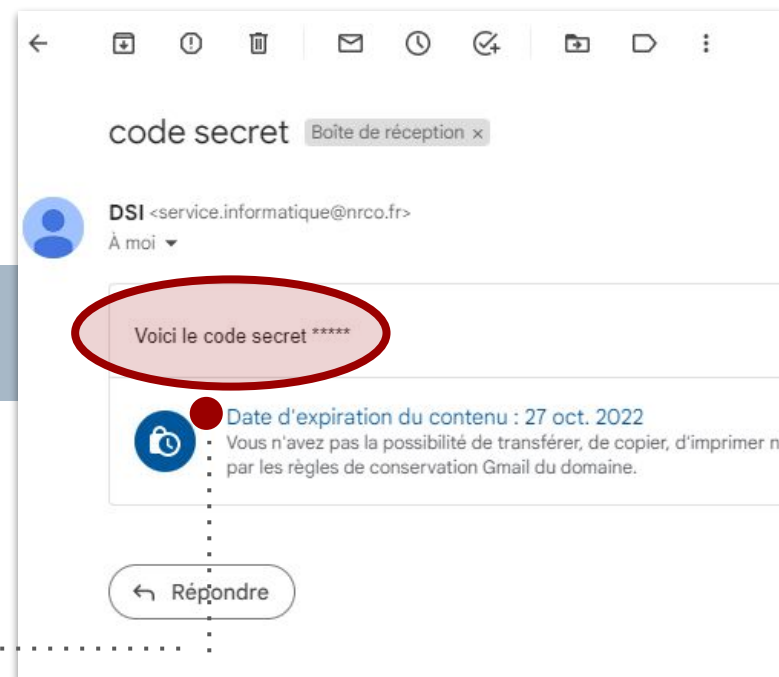


Puis sur "Envoyer le code secret"



Il saisit le code secret reçu par SMS

Il peut ensuite accéder au contenu du mail confidentiel





BESOIN
D'AIDE ?



Contactez le service support :
support@nrco.fr
02 47 31 72 47